

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. Коломия  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про внесення змін в рішення міської ради від 09.12.2021 року № 1522-23/2021 «Про затвердження програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», з метою вдосконалення організації роботи, підвищення професійної кваліфікації працівниківміської ради та її виконавчих органів через участь у професійних навчаннях, міська рада

**вирішила:**

1. Внести зміни в рішення міської ради від 09.12.2021 року № 1522-23/2021 «Про затвердження програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки» (далі- Програма), а саме:
	1. Паспорт Програми та перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми викласти в новій редакції (додається).
	2. Слова по тексту «відділ кадрів міської ради» замінити словами «управління персоналом та діловодства міської ради».
2. Управлінню фінансів і внутрішнього аудиту міської ради (Ольга ГАВДУНИК) передбачити кошти на фінансування заходів Програми.
3. Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця — управління персоналом та діловодства міської ради (Ірина ЖОЛОБ).
4. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (Ігор КОСТЮК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **рішення міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

 **«Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): управління персоналом та діловодства міської ради.
2. Розробник Програми: управління персоналом та діловодства міської ради.
3. Термін реалізації Програми – 2022-2024 роки.
4. Етапи фінансування Програми - щорічно.
5. Обсяг фінансування Програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки» 660 тис. гривень (перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми додаються).

|  |  |
| --- | --- |
| Роки | Обсяг фінансування (тис. грн.) |
| Всього | В т.ч. за джерелами фінансування |
| Державний бюджет | Обласний бюджет | Міський бюджет | Інші джерела |
| 2022-2024 | 660,0 | - | - | 660,0 | - |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |
| 2022 | 80,0 | - | - | 80,0 | - |
| 2023 | 500,0 | - | - | 500,0 | - |
| 2024 | 80,0 | - | - | 80,0 | - |

1. Очікувані результати виконання:
* підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів;
* зростання ефективності роботи виконавчих органів Коломийської міської ради;
* зростання швидкості і якості прийняття управлінських рішень.
* зростання якості послуг, які надаються мешканцям громади.
* виконання законодавства України у сфері професійного навчання посадових осіб.
1. Термін проведення звітності

Програма є середньостроковою та реалізовуватиметься впродовж 2022– 2024 років. Координація і контроль за виконанням Програми покладається на управління персоналом та діловодства міської ради та постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин.

Управління персоналом та діловодства міської ради готує і подає в управління економіки міської ради звіти про стан виконання заходів Програми:

квартальний звіт до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом (з наростаючим підсумком);

річний звіт до 20 січня наступного за звітним роком.

Після закінчення встановленого терміну виконання Програми подається кінцевий звіт про результати виконання Програми не пізніше, ніж через місяць після закінчення встановленого терміну виконання Програми.

**Замовник програми**

Управління персоналом та діловодства міської ради **Ірина ЖОЛОБ**

**Керівник програми**

Міський голова **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування міської програми**

**«Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.** | **Очікуваний результат** |
| **Роки** | **Всього****тис. грн** | **В т.ч. за джерелами фінансування** |
| **Державний бюджет** | **Обласний бюджет** | **Міський бюджет** | **Інші джерела** |
|  | Організація та проведення навчання працівників міської ради та її виконавчих органів | Управління персоналом та діловодства міської ради  | 2022-2024 роки | **2022-2024 рр. в т.ч.** | **660** | - | - | **660** | - | Підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів |
| 2022 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2023 | 500 | - | - | 500 | - |
| 2024 | 80 |  |  | 80 |  |

**Замовник програми**

Управління персоналом та діловодства міської ради **Ірина ЖОЛОБ**

**Керівник програми**

Міський голова **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**